



## ÇALIŞAN HAKLARI VE SAYGIN ÇALIŞMA POLİTİKASI

### 1. Amaç

Bu politikanın amacı; çalışanların temel hak ve özgürlüklerini korumak, güvenli, adil ve saygın bir çalışma ortamı sağlamak ve sürdürülebilir turizm ilkeleri doğrultusunda insan odaklı bir yönetim anlayışı oluşturmaktır.

### 2. Kapsam

Bu politika;

- Tüm kadrolu ve geçici çalışanları
- Stajyerleri
- Taşeron ve hizmet sağlayıcı personeli kapsar.

### 3. Temel İlkeler

#### 3.1 Eşitlik ve Ayrımcılık Yasağı

İşletmemiz;

- Cinsiyet
- Yaş
- Engellilik durumu
- Din, dil, ırk, etnik köken
- Medeni durum veya siyasi görüş

gibi hiçbir nedenle ayrımcılık yapmaz. Tüm çalışanlara eşit fırsat sağlanır.

#### 3.2 Adil Ücret ve Çalışma Koşulları

- Ücretler yasal asgari şartların altında olamaz.
- Fazla mesailer mevzuata uygun olarak ödenir veya izinle telafi edilir.
- Çalışma saatleri İş Kanunu'na uygun düzenlenir.
- Tüm çalışanların sosyal güvenlik kayıtları yapılır.



### 3.3 Zorla Çalıştırma ve Çocuk İşçiliği Yasası

- Zorla, baskı altında veya borç karşılığı çalıştırma kesinlikle yasaktır.
- 18 yaş altı bireyler tehlikeli işlerde çalıştırılmaz.
- Çocuk işçiliğine hiçbir şekilde izin verilmez.

### 3.4 Sağlıklı ve Güvenli Çalışma Ortamı

- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulur.
- Riskler düzenli olarak değerlendirilir.
- Çalışanlara gerekli eğitim ve koruyucu ekipman sağlanır.
- İş kazaları ve ramak kala olayları kayıt altına alınır.

### 3.5 Saygılı ve Güvenli Çalışma Ortamı

İşletmemizde;

- Psikolojik taciz (mobbing)
- Fiziksel veya sözlü şiddet
- Cinsel taciz
- Aşışılama ve kötü muamele

kesinlikle kabul edilmez.

Çalışanlar bu tür durumları güvenle bildirebilir ve gizlilik esasına göre değerlendirilir.

### 3.6 İfade ve Katılım Hakkı

Çalışanlar;

- Görüş ve önerilerini özgürce iletebilir
- Şikayetlerini iletebilir
- Karar süreçlerine katkıda bulunabilir

Öneri ve geri bildirim mekanizmaları işletme tarafından desteklenir.

### 3.7 Eğitim ve Gelişim



İşletme;

- Çalışanların mesleki gelişimini destekler
- Eğitim planları oluşturur
- Eşit eğitim fırsatları sağlar

### 3.8 Sürdürülebilir ve Etik Çalışma Kültürü

Çalışanlar;

- Çevre ve kaynakların korunmasına katkı sağlar
- Enerji ve su tasarrufu kurallarına uyar
- Atık ayrıştırma ve sürdürülebilir uygulamalara destek olur

## 4. Uygulama ve İzleme

- İnsan Kaynakları birimi politika uygulamasını izler.
- Çalışan memnuniyeti yılda en az bir kez ölçülür.
- Şikayet ve ihlaller kayıt altına alınır ve gerekli düzeltici faaliyetler başlatılır.

---

## 5. Yasal ve Uluslararası Referanslar

- 4857 Sayılı İş Kanunu
- Sosyal Güvenlik Mevzuatı
- ILO Temel Çalışma İlkeleri
- GSTC Sosyal Kriterleri
- TGA Sürdürülebilir Turizm Programı

## 6. Taahhüt

İşletmemiz, çalışanların haklarına saygı gösteren, güvenli ve kapsayıcı bir çalışma ortamı sağlamayı ve bu yaklaşımı sürekli geliştirmeyi taahhüt eder.